



Bijlage K: Vraagspecificatie Hydrologische Effectbepaling

Project: Hydrologische Effectbepaling
Zaaknummer: 31202882

Datum 17-september-2024

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving
Datum	17 september 2024
Status	Definitief
Versienummer	

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.5 (dd. 31-07-2023)

Toelichting (enkel bedoeld voor de opsteller):

Het voorliggende format vraagspecificatie dient als hulpmiddel om de inkoop van kennis op eenvoudige en overzichtelijke wijze vorm te geven. De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die Rijkswaterstaat stelt aan de werkzaamheden en de resultaten daarvan.

De meest voorkomende eisen aan werkzaamheden en de resultaten daarvan zijn opgenomen in deze vraagspecificatie. De opsteller dient zelf een selectie te maken van die eisen die benodigd zijn om de werkzaamheden en resultaten te beschrijven. In gevallen waarin het model vraagspecificatie niet voorziet dient de opsteller zelf de eisen aan te vullen. Het zorgdragen voor een volledige beschrijving van de werkzaamheden en resultaten in de vorm van eisen is van belang om na uitvoering van het werk en oplevering van de resultaten de prestatie te kunnen verklaren.

Inhoud

1	Inleiding	5	
1.1	Identificatie	5	
1.2	Het programma/project	5	
1.2.1	Beschrijving programma/project	5	
1.2.2	Doelstelling programma/project	5	
1.3	De opdracht	6	
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	6	
1.3.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	9	
1.3.3	Doel van de opdracht	10	
1.4	Leeswijzer	10	
2	Opdrachtomschrijving	11	
2.1	Beschrijving van de opdracht	11	
2.2	Indeling van de opdracht in onderdelen/werkpakketten		12
2.3	Rol Deltares	17	
2.4	Beschrijving resultaat van de opdracht	18	
3	Programma van eisen	19	
4	Projectmanagement	20	
5	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	22	
5.1	Social Return	22	
6	Kwaliteitsmanagement	24	
6.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	24	
6.1.1	Het identificeren en registeren van afwijkingen	24	
7	Projectbeheersing	25	
7.1	Planning	25	
7.2	Betaling	26	
8	Veiligheid	27	
	Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie		28

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage K opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

1.2 Het programma/project

1.2.1 *Beschrijving programma/project*

Zoetwater is een van de drie thema's in het Deltaprogramma. Het algemene beleid van het Deltaprogramma Zoetwater (DPZW) is vastgelegd in de Deltabeslissing Zoetwater die elke zes jaar wordt herijkt. Concrete maatregelen voor de uitvoering van het beleid staan beschreven in het Deltaplan Zoetwater. In 2022 is de tweede fase van het DPZW (2022-2027) van start gegaan met een maatregelenpakket dat in het daaraan voorafgaande jaar door het Rijk en de regio's is vastgesteld.

In de context van het Deltaprogramma wordt op het thema zoetwater intensief samengewerkt door Rijk en regio. Om richting te geven aan de ambitie en de samenwerking binnen het DPZW is er een kernteam aangesteld met vertegenwoordigers van het programmateam DPZW, Staf Deltacommissaris, Rijkswaterstaat en de zes zoetwaterregio's (Noord-Nederland, West-Nederland, het Rivierengebied, de Zuidwestelijke Delta en de Hoge Zandgronden Oost en Zuid). Ook is er contact met vertegenwoordigers van sectoren als landbouw, scheepvaart, industrie, drinkwater en natuurorganisaties. Via het proces van waterbeschikbaarheid worden afspraken gemaakt tussen waterbeheerders en -gebruikers over vraag en aanbod van zoetwater.

1.2.2 *Doelstelling programma/project*

In 2021 heeft het Bestuurlijk Platform Zoetwater (BPZ) het kernteam DPZW opdracht gegeven om te komen tot concrete, meetbare zoetwaterdoelen. Daarmee kunnen niet alleen knelpunten in de zoetwatervoorziening, maar ook de zoetwateropgave (het doelgat) worden bepaald, en kan het doelbereik van alle inspanningen worden gemonitord. In het BPZ van oktober 2023 is ingestemd met het volgende (hoofd)zoetwaterdoel (zie ook Bijlage 1):

In 2050 is Nederland weerbaar tegen zoetwatertekorten. Hiermee bedoelen we dat alle sectoren goed voorbereid zijn op zoetwatertekorten om schade zo mogelijk te beperken. En dat Nederland een veerkrachtig en evenwichtig (zoet)watersysteem heeft waarbij wateraanbod en watervraag voor alle maatschappelijke functies in evenwicht zijn ook bij droge periodes die vaker dan 1:20 per jaar (Stoom 2023) voorkomen.

Er zijn maatregelen nodig om Nederland nu en in de toekomst weerbaar te laten zijn tegen zoetwatertekorten. De huidige strategie zoals beschreven in de Nationale

Omgevingsvisie (NOVI) omvat 2 uitgangspunten en aanvullend een voorkeursvolgorde.

Uitgangspunten:

- (1) Bij de ruimtelijke inrichting en het landgebruik rekening houden met waterbeschikbaarheid;
- (2) Zuinig omgaan met het beschikbare water.

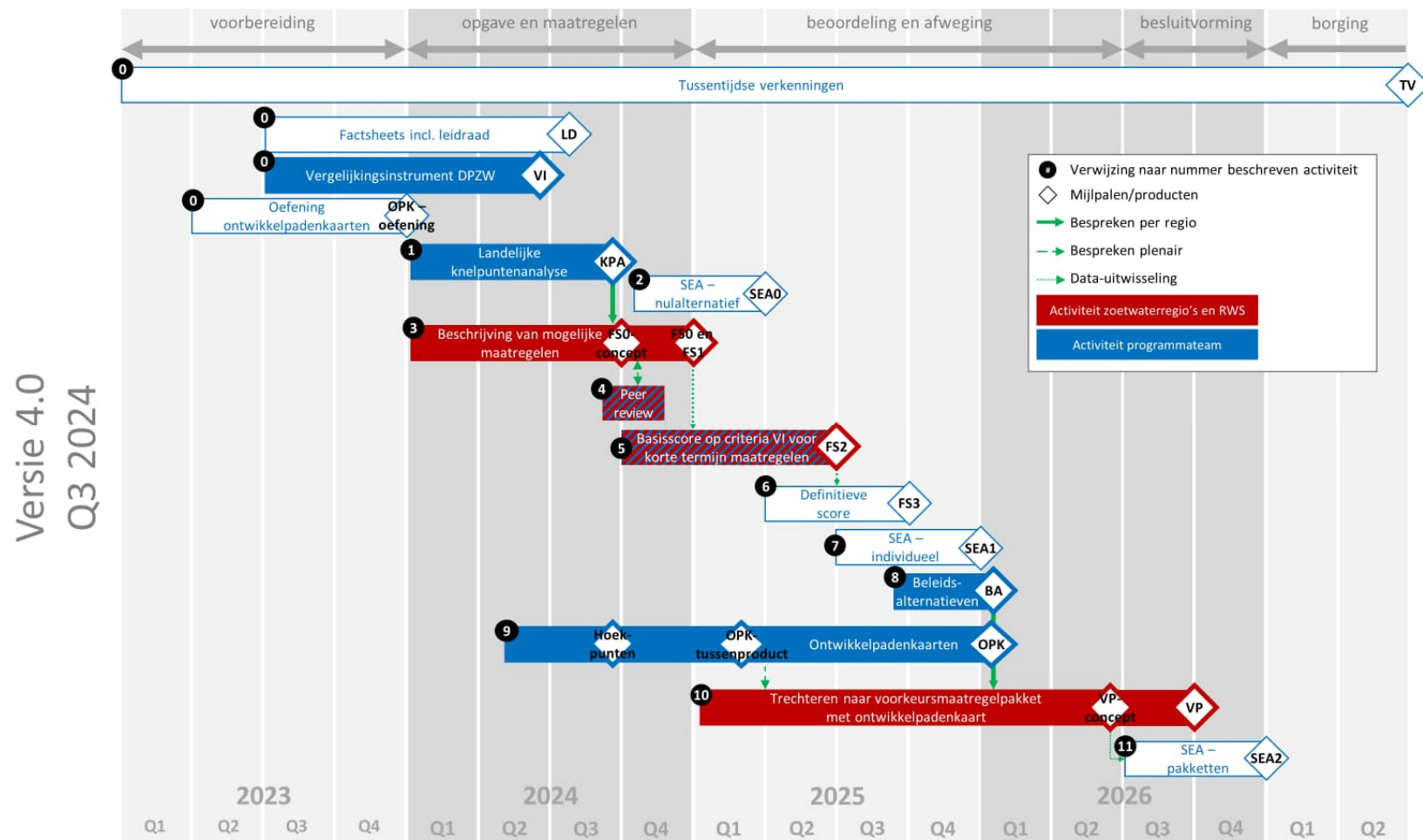
Voorkeursvolgorde:

- (3) Water beter vasthouden om beschikbaarheid zeker te stellen;
- (4) Water slimmer verdelen over de watervragende functies in een gebied;
- (5) Als deze inzet toch nog onvoldoende is, dan moeten we (rest)schade accepteren en ons daarop voorbereiden.

1.3 De opdracht

1.3.1 *Achtergrond van de opdracht*

Rijkswaterstaat voert in opdracht van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat de regie over de landelijke analyses in aanloop naar de 2^{de} herijking van de Deltabeslissing Zoetwater en het Deltaplan Zoetwater 2028-2033. Ten behoeve van duidelijkheid en transparantie heeft Rijkswaterstaat een routekaart opgesteld met alle stappen die zullen worden doorlopen (nul t/m elf). Elke stap in de routekaart kent een beschrijving van het doel en de beoogde aanpak, zie figuur 1. De routekaart inclusief toelichting en reeds opgeleverde producten staat ook op de website <https://routekaartanalysesdpzw.netlify.app/>. Het is aan te bevelen om deze vraagspecificatie in samenhang te lezen met (de toelichting op) de routekaart.



Figuur 1 Routekaart met de stappen 0 t/m 11

In deze opdracht gaat het om de gedeeltelijke uitvoering van stappen 5 en 6 in de routekaart: het scoren van alle *korte termijn uitvoeringsmaatregelen* op de zes criteria uit het *Vergelijkingsinstrument DPZW*.

Vergelijkingsinstrument DPZW

Het Vergelijkingsinstrument DPZW is een methodiek waarmee maatregelen, maatregelpakketten en zoetwaterstrategieën onderling gescoord kunnen worden op de voor DPZW belangrijkste criteria:

- A. Doelbereik zoetwater (hydrologische effecten)
- B. Kosten
- C. Effecten op zoetwater gebruiksfuncties en keteneffecten
- D. Effecten en kansen andere opgaven en andere functies en waarden
- E. Flexibiliteit
- F. Uitvoerbaarheid

Deze opdracht gaat alleen in op het criterium Doelbereik zoetwater.

Zie Bijlage 2 voor meer informatie over deze 6 hoofdcriteria (toelichting en subcriteria).

Korte termijn uitvoeringsmaatregelen

Na het bepalen van de zoetwateropgave in de knelpuntenanalyse (stap 1 in de routekaart), dragen de zes zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat maatregelen aan die in potentie bijdragen aan het verminderen van de zoetwateropgave (stap 3). Met behulp van factsheets voorzien de regio's de aangedragen maatregelen stapsgewijs van steeds meer details:

- Factsheet 0: een algemene beschrijving van de maatregel en informatie over het type maatregel.
- Factsheet 1: een meer gedetailleerde beschrijving van de maatregel.
- Factsheet 2: een basisscore op de zes criteria uit het Vergelijkingsinstrument DPZW. Er wordt gevraagd om:
 - o Een kwantitatieve schatting van de hydrologische effecten (m^3 , cm grondwaterstandstijging, etc.) en de kosten;
 - o Een kwalitatieve score op de overige criteria uit het Vergelijkingsinstrument DPZW.
- Factsheet 3: een definitieve score op de zes criteria uit het Vergelijkingsinstrument DPZW door een validatie en verrijking van de informatie in Factsheet 2.

Bij het invullen van de factsheets wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende type maatregelen:

- a. Onderzoeken, pilots, uitvoeringsmaatregelen en overige maatregelen;
- b. Korte (2028-2039) en middel(lange) termijn maatregelen;
- c. Lokale/regionale maatregelen en grotere maatregelen. Hierbij verstaan we onder grotere maatregelen, maatregelen die adequaat met het landelijk modelinstrumentarium kunnen worden doorgerekend.

De benodigde informatie verschilt per type maatregel. Hieronder een schematisch overzicht van welke factsheet voor welk type maatregel, door wie en wanneer dient te worden ingevuld (Tabel 1).

Tabel 1 Schematisch overzicht van welke factsheet voor welk type maatregel dient te worden ingevuld. Het resultaat van deze opdracht in groen weergegeven.

Type maatregel			Factsheet 0	Factsheet 1	Factsheet 2	Factsheet 3
Onderzoeken, pilots en overige maatregelen			Zoetwaterregio's en RWS	n.v.t.	Zoetwaterregio's en RWS: alleen kosten	n.v.t.
Uitvoerings-maatregelen	Korte termijn (2028-2039) maatregelen	Lokale/regionale maatregelen		Zoetwaterregio's en RWS	Zoetwaterregio's	Landelijk analyseteam (validatie + verrijking)
		Grotere maatregelen			Landelijk analyseteam	Landelijk analyseteam (validatie van de verrijking)
	(Middel)lange termijn maatregelen			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Deadline:			Concept t.b.v. peer review: 30 sept 2024. Definitief: 31 dec 2024.	31 dec 2024	31 mei 2025	31 aug 2025

Ter ondersteuning bij het invullen van de factsheets is een leidraad opgesteld. Het volgen van de leidraad zorgt voor meer consistentie in de aangedragen informatie over de mogelijke maatregelen. De factsheet template en leidraad zijn als bijlage aan deze vraagspecificatie toegevoegd, zie Bijlage 3 en 4.

1.3.2

Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

De opdracht betreft het verrichten van de volgende werkzaamheden:

1. Bepaling van hydrologische effecten voor alle middels factsheet 1 aangedragen grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen (factsheet 2a en factsheet 3a).
2. Orde grootte validatie van de door zoetwaterregio's middels factsheet 2a aangedragen hydrologische effecten van lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen (factsheet 3a).

De werkzaamheden resulteren in een ingevulde factsheet 2a en 3a voor alle korte termijn uitvoeringsmaatregelen (het gemarkeerde deel in Tabel 1). Factsheet 3a dient

vervolgens als input voor de Sociaaleconomische Analyse (SEA) van individuele maatregelen (stap 7).

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de werkzaamheden van de opdracht.

1.3.3 *Doel van de opdracht*

De opdracht heeft tot doel te komen tot een accurate, complete en uniforme bepaling van de hydrologische effecten van alle korte termijn uitvoeringsmaatregelen die door de zoetwaterregio's en RWS zijn aangedragen. Deze informatie is vervolgens input voor de SEA.

Het doel van de SEA (en indirect van deze opdracht) is enerzijds om de zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat informatie te bieden die richting geeft aan het trechteren van de lijst met mogelijke maatregelen naar een voorkeurspakket voor DPZW fase 3 (stap 10), en anderzijds om de zoetwaterregio's en RWS te ondersteunen bij het zo goed mogelijk onderbouwen van hun voorkeurspakket voor DPZW fase 3.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randvoorwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht. In hoofdstuk 4 wordt het programma van eisen verder geëxpliceerd. Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (hoofdstuk 5) het projectmanagement (hoofdstuk 6), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 7), projectbeheersing (hoofdstuk 8) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 9) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

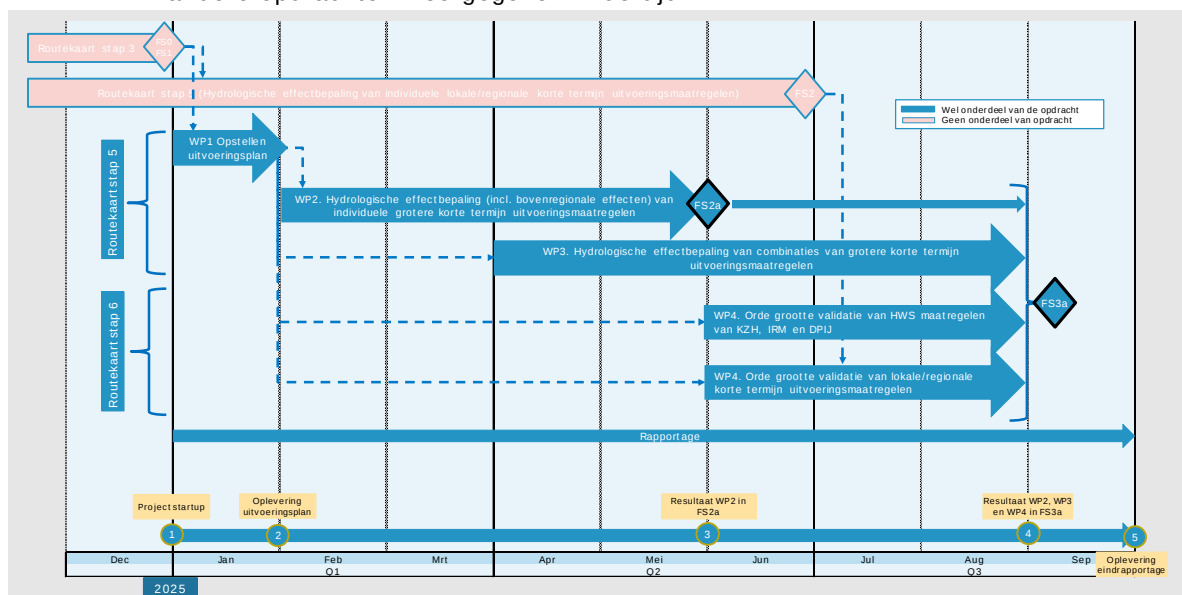
2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het bepalen en valideren van de hydrologische effecten van alle korte termijn uitvoeringsmaatregelen die middels FS1 (stap 3) worden aangedragen door de zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat. Deze opdracht omvat daarmee stappen 5 (deels) en 6 (deels) uit de routekaart.

De werkzaamheden van de opdracht worden onderverdeeld in de volgende 4 werkpakketten:

1. Werkpakket 1: Opstellen uitvoeringsplan
2. Werkpakket 2: Hydrologische effectbepaling (incl. bovenregionale effecten) van individuele grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen
3. Werkpakket 3: Hydrologische effectbepaling van combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen
4. Werkpakket 4: Orde grootte validatie van de door zoetwaterregio's aangedragen hydrologische effecten van lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen

In Figuur 2 staat de uitvoering van ieder werkpakket en afhankelijkheden van andere opdrachten weergegeven in de tijd.



Figuur 2 Planning uitvoering werkpakketten

2.2 Indeling van de opdracht in onderdelen / werkpakketten

Werkpakket 1: Opstellen uitvoeringsplan

De zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat zijn verantwoordelijk voor het aandragen van maatregelen middels FS0. Hierin wordt onder andere gevraagd om een beschrijving van de maatregel en om welk type maatregel het gaat. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen onderstaande drie kenmerken:

1. Soort maatregel: onderzoeken, pilots, uitvoeringsmaatregelen en overige maatregelen. De opdracht beperkt zich tot de uitvoeringsmaatregelen. Alle andere maatregelen vallen buiten de scope van deze opdracht.
2. Termijn: korte of (middel)lange termijn uitvoeringsmaatregelen
 - a. Korte termijn = maatregel waarvan de uitvoering plaatsvindt in een van de volgende twee fases van het DPZW (2028-2033 of 2034-2039)
 - b. (Middel)lange termijn = maatregel waarvan de uitvoering start na 2039. Deze vallen buiten de scope van deze opdracht.
3. Omvang: lokale/regionale of grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen
 - a. Lokaal/regionaal = korte termijn uitvoeringsmaatregel waarvan de zoetwaterregio's over meer kennis en geschiktere modellen dan het landelijk quick-scan modelinstrumentarium (zie Bijlage 5) beschikken.
 - b. Groter = korte termijn uitvoeringsmaatregel die adequaat met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium kan worden doorgerekend.

Middels FS1 dragen zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat meer beschrijvende informatie aan over specifiek korte termijn uitvoeringsmaatregelen. Alleen deze maatregelen zijn onderdeel van deze opdracht. Voor deze maatregelen zullen sommen en/of validaties moeten worden uitgevoerd zoals in het vervolg beschreven staat.

In dit werkpakket wordt opdrachtnemer gevraagd om in overleg met opdrachtgever te bepalen welke maatregelen en combinaties van maatregelen worden doorgerekend of worden gevalideerd. Daarvoor dient opdrachtnemer een uitvoeringsplan op te stellen voor werkpakketten 2, 3 en 4 middels de in FS0 en FS1 aangedragen informatie. In Figuur 3 staat schematisch weergegeven welke keuzes moeten worden gemaakt om het uitvoeringsplan op te kunnen stellen. Dit wordt hieronder verder toegelicht.

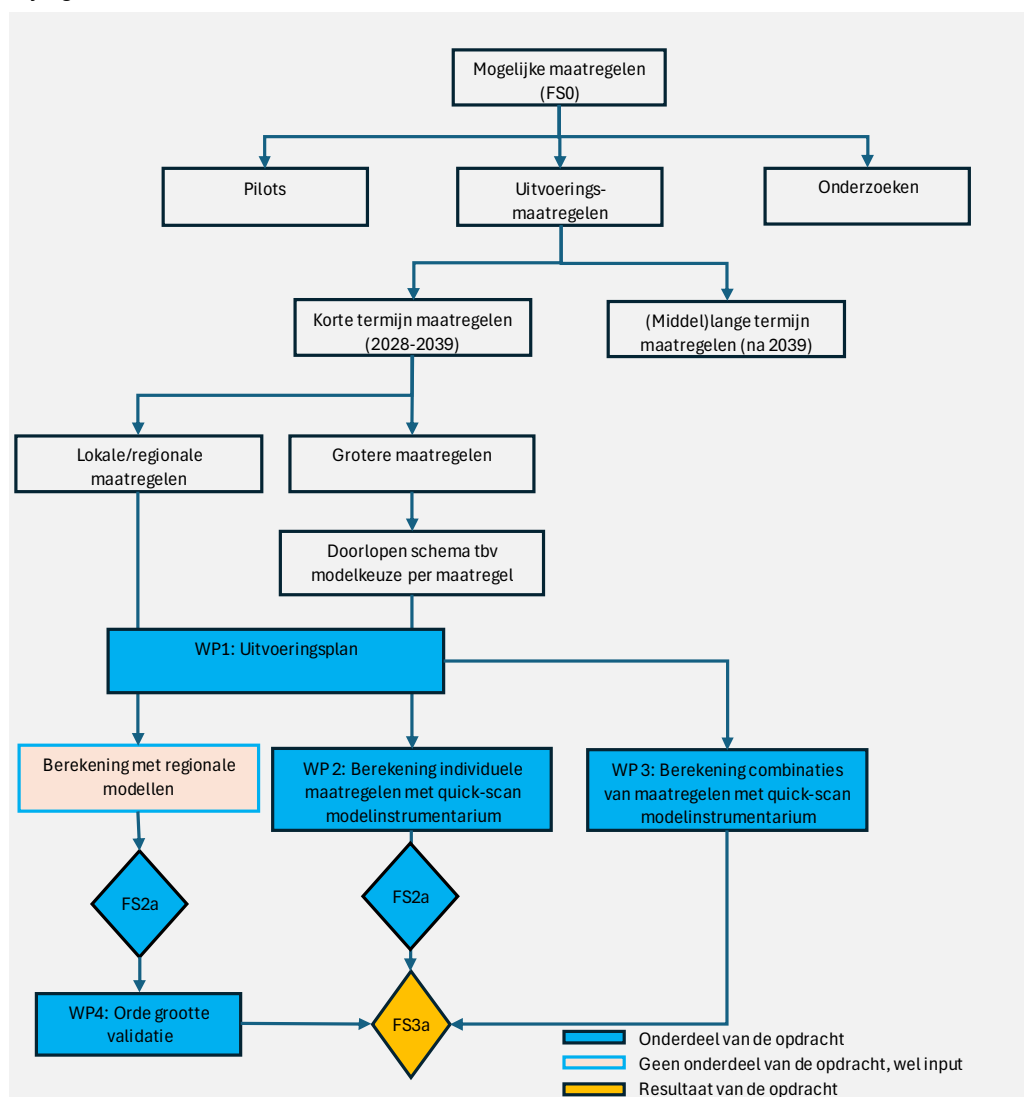
In het uitvoeringsplan moet voor iedere korte termijn uitvoeringsmaatregel middels FS1 bepaald worden of en op welke manier in werkpakketten 2 t/m 4 het hydrologisch effect berekend of gevalideerd wordt. Of het hydrologisch effect gevalideerd of berekend wordt, hangt af van de omvang van een maatregel. Deze informatie wordt door de zoetwaterregio's en RWS aangeleverd in FS0. Op basis van informatie uit FS0 en FS1 kan opdrachtnemer de maatregelen onderverdelen in de twee onderstaande categorieën en de beoogde aanpak bepalen:

- A. Lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen (werkpakket 4)
 - ➔ Beoogde aanpak = modelberekening door zoetwaterregio's en RWS, opdrachtnemer voert orde grootte validatie uit.
- B. Grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen (werkpakketten 2 en 3)
 - ➔ Beoogde aanpak = modelberekening door opdrachtnemer met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium

Een uitzondering hierop geldt voor de maatregelen die worden ingediend door de programma's KZH, DPIJ en IRM. De maatregelen ingediend door KZH worden namelijk

al door KZH zelf doorgerekend. De maatregelen ingediend door DPIJ en IRM worden doorgerekend in de DPZW knelpuntenanalyse. In deze opdracht wordt voor deze maatregelen daarom enkel een orde grootte validatie gevraagd. Deze werkzaamheden vallen daarmee onder werkpakket 4.

Bij het onderverdelen van de maatregelen in de bovenstaande categorieën is het belangrijk dat opdrachtnemer nagaat of de door de zoetwaterregio's en RWS als grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen gecategoriseerde maatregelen daadwerkelijk adequaat met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium kunnen worden doorgerekend. Afstemming met de zoetwaterregio's en RWS is daarbij van groot belang (bijvoorbeeld in de vorm van een werksessie) om een gezamenlijk beeld te creëren van wie welke maatregel doorrekent. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij opdrachtnemer. Een lijst van mogelijke uitvoeringsmaatregelen is opgenomen in Bijlage 6.



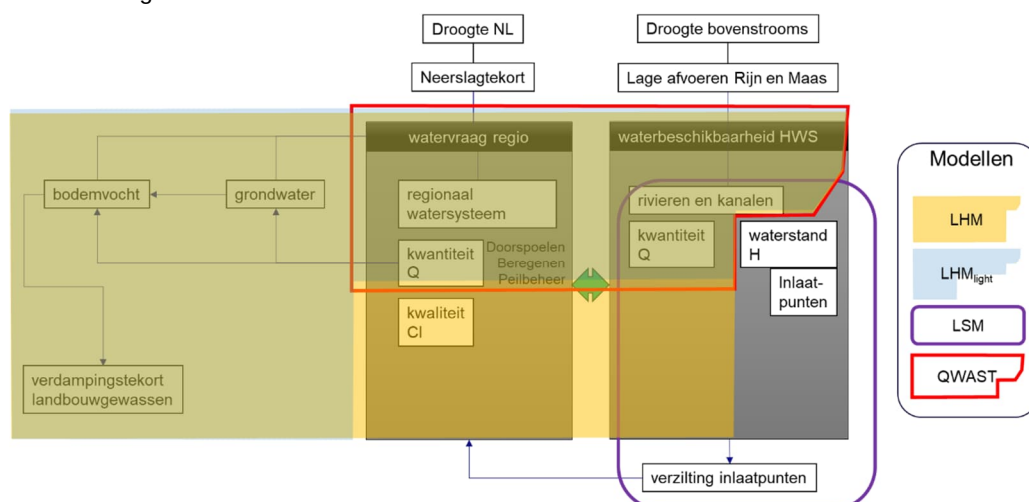
Figuur 3 Flowchart ten behoeve van categorisering van FS1 maatregelen. Dit overzicht helpt bij het opstellen van het uitvoeringsplan voor werkpakket 2.

Onderdeel van het uitvoeringsplan is het opstellen van een plan van aanpak voor de werkpakketten 2 t/m 4.

Voor werkpakket 2 (de grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen) dient opdrachtnemer te bepalen welk model van het landelijk quick-scan modelinstrumentarium (i.e. LHM-light, LSM, QWAST) wordt gebruikt om het hydrologisch effect te berekenen. Om dit te bepalen dient opdrachtnemer het schema in Figuur 4 te gebruiken. Bij het doorlopen van de beslisboom kan informatie aangeleverd door zoetwaterregio's middels FS1 worden gebruikt. Hierin staat onder andere aangegeven wat de omvang en dimensie van het maximale hydrologische effect is en op welk deel van het watersysteem de maatregel effect heeft.

Voor werkpakket 3 dient opdrachtnemer aan te geven hoe de combinaties van maatregelen worden opgesteld om hier vervolgens het hydrologisch effect van te kunnen bepalen.

Voor werkpakket 4 dient opdrachtnemer aan te geven hoe de orde grootte validaties worden uitgevoerd.



Figuur 4 Schematisch overzicht van processen en modellen. Voor de volledigheid is ook LHM hierin weergegeven.

In Tabel 2 is het aantal sommen en validaties weergegeven voor ieder werkpakket. Voor werkpakket 2 is, op basis van het aantal maatregelen en scenario's, het aantal sommen per model aangegeven. Voor werkpakket 3 is, op basis van het aantal combinaties van maatregelen en scenario's, het aantal sommen per model aangegeven. Voor werkpakket 4 is aangegeven voor hoeveel maatregelen een orde grootte validatie moeten worden uitgevoerd. Ten behoeve van een concrete

aanbieding kan inschrijver uitgaan van het aantal benodigde sommen en validaties zoals staat weergegeven in Tabel 2.

Werkpakket 2 - grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen	Aantal
Maatregelen	16
Waarvan berekening met:	
LHM-light	7
LSM	2
QWAST	7
Scenario's	4
Sommen (= maatregelen x scenario's)	64
Werkpakket 3 - combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen	
Combinaties waaraan gerekend wordt	15
Scenario's	4
Sommen (= combinaties x scenario's)	60
Werkpakket 4 - lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen	
Te valideren maatregelen (lokaal korte termijn)	50
Validaties DPIJ, IRM, KZH (groter korte termijn)	12

Tabel 2 Overzicht van het aantal sommen en validaties per werkpakket.

Het resultaat van werkpakket 1 is een uitvoeringsplan, waarin voor iedere korte termijn uitvoeringsmaatregel het volgende wordt aangegeven:

1. Het type maatregel:
 - a. Lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregel of
 - b. Grotere korte termijn uitvoeringsmaatregel of
2. Beoogde aanpak:
 - a. Modelberekening of
 - b. Validatie
3. Het model dat wordt gebruikt voor de berekening van het hydrologisch effect (alleen relevant voor grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen)
 - a. LHM-light of
 - b. LSM of
 - c. QWAST of
 - d. Combinatie van bovenstaande modellen

In bovenstaande opsomming kan voor het type maatregel (1a en 1b) worden uitgegaan van informatie in FS0 en FS1, waarbij (in overeenstemming met de zoetwaterregio) na wordt gegaan of de grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen ook daadwerkelijk met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium kunnen worden doorgerekend. Hieruit volgt de keuze voor de beoogde aanpak (2a of 2b). Voor de modelkeuze (3a t/m 3d) kan opdrachtnemer gebruik maken van het schema in Figuur 4 en de begeleidende tekst in Bijlage 5. Dit dient te worden afgestemd met opdrachtgever.

Werkpakket 2: Hydrologische effectbepaling (incl. bovenregionale effecten) van individuele grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen

Het doel van werkpakket 2 is het kwantificeren van het hydrologisch effect van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen volgens het uitvoeringsplan dat is opgesteld in werkpakket 1.

De grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen omvatten korte termijn uitvoeringsmaatregelen aangedragen door zoetwaterregio's en RWS die adequaat met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium kunnen worden doorgerekend. Dit zijn in ieder geval alle korte termijn uitvoeringsmaatregelen in het Hoofdwatersysteem.

In dit werkpakket is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bepalen van het hydrologisch effect van alle grote korte termijn uitvoeringsmaatregelen door middel van modelberekeningen met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium (zie Tabel 2) zoals is bepaald in het uitvoeringsplan. Deltares levert deze modellen aan en is beschikbaar voor ondersteuning bij het gebruik van de modellen (zie paragraaf "Rol Deltares" hieronder). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inbouwen van de maatregelen in de betreffende modellen (met ondersteuning van Deltares) op basis van de aangeleverde beschrijving van de maatregel middels FS1. Vervolgens dient opdrachtnemer de modelberekeningen uit te voeren.

Let op dat de maatregelen ingediend door de RWS programma's KZH, DPIJ en IRM niet in dit werkpakket worden doorgerekend omdat deze berekeningen al in het programma KZH en de DPZW knelpuntenanalyse zijn belegd. Deze maatregelen dienen enkel op orde grootte te worden gevalideerd in werkpakket 4.

De potentiële hydrologische effecten worden afhankelijk van de maatregel uitgedrukt in een of meer van de volgende indicatoren, zoals opgenomen in FS2a (kolommen D t/m AI in FS2a):

- Vermindering zoetwatertekort over zomerhalfjaar in mln. m3.
- Extra zoetwateraanvoer of zoetwatervraagreductie in m3/s en aantal dagen per jaar dat de extra zoetwateraanvoer of zoetwatervraagreductie zorgt voor een vermindering van een zoetwatertekort/knelpunt
- Effect op zomergrondwaterstand in cm's GLG t.o.v. Ref2028
- Effect op het gemiddelde van de drie laagste grondwaterstanden (LG3) in cm's t.o.v. Ref2028 als indicator voor het afnemen van uitzakking.

Het hydrologisch effect wordt berekend op basis van de 90 jarige reeks. Hieruit wordt het hydrologisch effect vervolgens bepaald voor twee type jaren, namelijk T2 (i.e. het 'gemiddelde' effect) en T20. Voor beide type jaren wordt het hydrologisch effect bepaald voor 4 scenario's: Ref2028, Ruim2050, Stoom2050 en Stoom2100.

Het resultaat van dit werkpakket is een volledig ingevuld FS2a (opleveringsdatum 31 mei 2025) en dient voor de volledigheid ook te worden ingevuld in kolommen D t/m AM in FS3a (opleveringsdatum 31 augustus 2025). Het berekende hydrologisch effect zoals dit wordt ingevuld in FS2a dient opdrachtnemer te voorzien van een onderbouwing in de vorm van een deelrapportage.

Werkpakket 3: Hydrologische effectbepaling van combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen

Het doel van dit werkpakket is het berekenen van het cumulatieve hydrologische effect van verschillende combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt of het effect van individuele maatregelen versterkt of verzwakt wordt door deze in combinatie met andere maatregelen uit te voeren.

Opdrachtnemer doet een voorstel voor de door te rekenen combinaties. Hierbij kan worden uitgegaan van een totaal van 15 combinaties (zie Tabel 2). Om de combinaties van maatregelen op te stellen dient gebruik te worden gemaakt van de opgedane kennis wat betreft hydrologische effecten in WP2. In het voorstel dient opdrachtnemer te beschrijven welke 15 combinaties van maatregelen worden doorgerekend en met welk model of combinatie van modellen. Ook deze berekeningen worden net zoals de modelberekeningen in WP2 uitgevoerd met het landelijk quick-scan modelinstrumentarium. Opdrachtgever neemt op basis van het voorstel een definitief besluit over welke combinaties van maatregelen worden doorgerekend.

Om hierbij dubbel werk te voorkomen is het van belang dat bij het opstellen van het voorstel afstemming wordt gezocht met RWS en de programma's KZH, DPIJ en IRM. In deze programma's worden in 2024 namelijk al combinaties van maatregelen doorgerekend. Voor maatregelen die al zijn doorgerekend kan opdrachtnemer gebruik maken van de resultaten daarvan.

Voor iedere combinatie van maatregelen dient het cumulatieve hydrologische effect bepaald te worden op basis van de 90-jarige reeks voor 4 scenario's: Ref2028, Ruim2050, Stoom2050 en Stoom2100.

Het resultaat van dit werkpakket vult opdrachtnemer in in FS3a. Het gaat hierbij om dezelfde indicatoren als in Werkpakket 2. Een ingevuld FS3a is het eindproduct van dit onderdeel. Het resultaat dat wordt ingevuld in FS3a dient te worden voorzien van een onderbouwing in de vorm van een deelrapportage.

Werkpakket 4: Orde grootte validatie van de door zoetwaterregio's aangedragen hydrologische effecten van lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen

Het doel van dit werkpakket is het valideren van de hydrologische effecten van de lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen die door zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat zijn berekend in stap 5 van de routekaart. Zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat leveren deze informatie eind Q2 2025 op in de vorm van FS2a (zie Figuur 2). De validatie heeft als doel het ingeschatte hydrologische effect van de maatregel op orde grootte te valideren door middel van expert judgement ten behoeve van een consistente en uniforme vergelijking van individuele maatregelen in vervolganalyses. Hier komen geen berekeningen aan te pas. Het is hierbij belangrijk dat het resultaat voldoende draagvlak kent vanuit de zoetwaterregio's. Goede afstemming met de zoetwaterregio's is daarom essentieel. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij opdrachtnemer. De gevalideerde en eventueel bijgestelde waarden worden genoteerd in FS3a.

Onderdeel van dit werkpakket is ook een orde grootte validatie op basis van expert judgement van het berekende hydrologische effect van maatregelen aangedragen middels FS2a door KZH, DPIJ en IRM.

Het resultaat van dit werkpakket is een ingevuld FS3a exclusief de verwachtingswaarde (kolommen AN t/m BC in FS3a) voor alle lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen. Dit is het eindproduct van dit onderdeel. Het gaat hierbij om dezelfde indicatoren als aangegeven in de beschrijving van werkpakket 2. Het resultaat dat wordt ingevuld in FS3a dient te worden voorzien van een onderbouwing in de vorm van een deelrapportage.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.3 Rol Deltares

Deltares heeft een rol in deze opdracht vanwege hun specifieke kennis en kunde m.b.t. het hydrologisch modelinstrumentarium. Met betrekking tot deze opdracht worden de volgende afspraken gemaakt tussen Opdrachtgever en Deltares:

- Deltares opereert binnen deze opdracht als directe adviseur en kennispartner van Opdrachtgever. De invulling van deze rol is tweeledig:
 1. Inhoudelijke advisering. Vanwege de specifieke kennis en kunde van Deltares m.b.t. het hydrologisch modelinstrumentarium (incl. uitgangspunten en modelinput) dient Opdrachtgever actief experts van

Deltares bij de verklaring en duiding van modeluitkomsten te betrekken. In opdracht van Opdrachtgever zal er voor in totaal 10 werkdagen expertinzet van Deltares beschikbaar zijn. Om de inzet ook voor Deltares planbaar te maken, zullen bij de start van de opdracht afspraken worden gemaakt over welke dagen welke experts van Deltares het projectteam van Opdrachtnemer komen adviseren.

2. Kennisoverdracht. Deltares zal haar specifieke kennis en kunde m.b.t. het relevante hydrologisch modelinstrumentarium (incl. uitgangspunten en modelinput) uitgebreid met Opdrachtnemer doorspreken. Tevens is Deltares gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikbaar om vragen m.b.t. het modelinstrumentarium te beantwoorden.
- Deltares kan niet meedingen naar de hier beschreven opdracht en ook niet als onderaannemer door opdrachtnemer betrokken worden bij de uitvoering van deze opdracht. Deltares wordt voor alle hierboven beschreven taken door Opdrachtgever in staat gesteld middels een aparte overeenkomst.

2.4 Beschrijving resultaat van de opdracht

De opdracht heeft als doel om het hydrologisch effect te bepalen en valideren van maatregelen die zijn aangedragen door de zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat. Het ingevulde resultaat in factsheet 3 dient als input voor de SEA. Van de opdrachtnemer wordt gevergd dat een zorgvuldige overdracht aan de SEA plaatsvindt.

Het doel van de SEA (en indirect van deze opdracht) is om de zoetwaterregio's en Rijkswaterstaat te ondersteunen bij het trechteren van de lijst met mogelijke maatregelen naar een voorkeurspakket (stap 10 in de routekaart).

Het resultaat van de opdracht omvat:

- Werkpakket 1: uitvoeringsplan
- Werkpakket 2: hydrologisch effect van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen ingevuld in factsheet 2a en 3a en een deelrapport.
- Werkpakket 3: hydrologische effect van combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen ingevuld in factsheet 3a en een deelrapport.
- Werkpakket 4: gevalideerd hydrologisch effect van lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen ingevuld in factsheet 3a en een deelrapport
- Één eindrapportage bestaande uit de deelrapportages voor WP 2, 3 en 4.

3 Programma van eisen

Eis nr.	Programma van eisen
PVE01	Opdrachtnemer dient een deelproducten op te stellen welk(e) aan de volgende eisen voldoe(t)(n): • Het rapport is in de Nederlandse taal opgesteld; • Het rapport is in de huisstijl van Opdrachtnemer opgesteld; • Rapport/product bevat: - o Management summary; - o Inleiding; - o Kern; - o Conclusies; - o Inhoudsopgave; - o Bronnenlijst. • Het rapport dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data; • Het rapport is compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies; • Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
PVE02	Oplevering • Opdrachtnemer deelt concept voor ieder product, ter toetsing, met Opdrachtgever en eventuele andere reviewers; • Per product vindt één commentaarronde plaats; • RWS levert gebundeld commentaar aan Opdrachtnemer; • Als blijkt dat product afwijkt van het gevraagde, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt voor correctie; • Opdrachtnemer maakt na verwerking van het commentaar het product definitief.
PVE03	Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/.
PVE04	Opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen volgens de SMART methodiek (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden). Het plan van aanpak beschrijft minimaal de volgende onderwerpen: • Strategie/ -aanpak van de opdracht; • Samenstelling projectorganisatie, inclusief de aan de betrokken rollen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; • Communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern); • Gedetailleerde planning over de periode van gunning tot oplevering; - o Aanvangsdatum; - o Doorlooptijd; - o Deadline. • Wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;

4 Projectmanagement

Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Eis	Interactie
PM01	De opdrachtnemer (ON) dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

Overlegmomenten

Eis	Overlegmomenten																
PM02	Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal volgens de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer (ON) en Opdrachtgever (OG). De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het plannen van overlegmomenten, rekening houdende met een totaal van tenminste 18 overlegmomenten (bijvoorbeeld volgens de desbetreffende posten 2, 4, 6, 8, 11 en 13 van Bijlage I), en met: - De opleverdata van de producten - Het frequent op de hoogte houden van het kernteam van de inhoudelijke procesmatige voortgang en beslispunten - Het tijdig bespreken van het resultaat (concept) van een product zodat feedback van de Opdrachtgever kan worden verwerkt voor de start van een opvolgend werkpakket. <table><tr><th>Nr</th><th>Overleg</th><th>Initiator</th><th>Datum /interval</th></tr><tr><td>01</td><td>Startoverleg</td><td>Opdrachtgever</td><td>Z.s.m. na gunning opdracht</td></tr><tr><td>02</td><td>Voortgangsoverleg OG-ON</td><td>Opdrachtnemer</td><td>Voorstel opdrachtnemer</td></tr><tr><td>03</td><td>Afstemoverleg inhoudelijk</td><td>Opdrachtnemer</td><td>Voorstel opdrachtnemer</td></tr></table>	Nr	Overleg	Initiator	Datum /interval	01	Startoverleg	Opdrachtgever	Z.s.m. na gunning opdracht	02	Voortgangsoverleg OG-ON	Opdrachtnemer	Voorstel opdrachtnemer	03	Afstemoverleg inhoudelijk	Opdrachtnemer	Voorstel opdrachtnemer
Nr	Overleg	Initiator	Datum /interval														
01	Startoverleg	Opdrachtgever	Z.s.m. na gunning opdracht														
02	Voortgangsoverleg OG-ON	Opdrachtnemer	Voorstel opdrachtnemer														
03	Afstemoverleg inhoudelijk	Opdrachtnemer	Voorstel opdrachtnemer														

Identificeren en registreren van afwijkingen

Eis	Afwijking
PM03	Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren, op te nemen in een afwijkings- of voortgangsrapportage en met Opdrachtgever te delen, uiterlijk in het eerstvolgende voortgangsoverleg.
PM04	Indien Opdrachtnemer niet voornemens is een afwijking te corrigeren, dient hij een Verzoek tot Wijziging (VTW) met een volledige impactanalyse in te dienen bij Opdrachtgever.

Risicomanagement

Eis	Risicomanagement
PM05	Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en te beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor Opdrachtgever en waar mogelijk Opdrachtnemer wordt geminimaliseerd. Hiertoe behoren onder andere de volgende acties bij Opdrachtnemer: - Bijhouden van een risicoregister; - Vaststellen, actueel houden en uitvoeren van risicobeheersmaatregelen; - Hierover rapporteren.
PM06	Het risicoregister dient minimaal de volgende aspecten te bevatten: - Beschrijving van het risico;

	- Oorzaak van het risico; - De gevolgen van het risico; - De kans van optreden van het risico; - Inschatting van de initiële en restrisico op de factoren: tijd, geld, kwaliteit, omgeving, veiligheid en informatie; - Risicobeheersmaatregelen; - Status van het risico; - Verantwoordelijke persoon voor de beheersing van het risico.
PM07	Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

Risicomanagement: Plan van aanpak

Eis	Plan van aanpak
PM08	Het Plan van Aanpak beschrijft minimaal de volgende onderwerpen SMART (Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden), als weergegeven in de EMVI-BPKV tabel: 1. Voor dit project in te zetten adviseurs en experts die betrokken zijn bij het uitvoeren en opstellen van de analyses voor dit onderzoek; 2. Kwaliteit en toepasbaarheid van de voorgestelde inhoudelijke aanpak; 3. Visie op presentatie en visualisatie van de resultaten en bevindingen; 4. Risicobeheersing
PM09	Opdrachtuitvoering en afstemming met Opdrachtgever vindt tijdig plaats om de gestelde opleverdatums te beheersen.

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.
MVI02	De Opdrachtnemer dient het volgende aan te tonen: - Een aantoonbaar eigen duurzaamheidsbeleid en/of visie. Beschreven in ½ - 1 A4. - Een uitleg hoe dit duurzaamheidsbeleid/visie doorwerkt in deze opdracht

5.1 Social Return

SR01	Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de social return verplichting bij de organisatie van Opdrachtgever, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.
SR02	Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de social return waarde uit SR-7 en de kaders van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return, zie https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/de-groeituin-social-return-waar-mensen-centraal-staan Na definitieve gunning verzorgt de inkoper of projectleider van Opdrachtgever de introductie tussen Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten, al dan niet uitgedrukt in KPI's: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid. De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel.
SR03	In afstemming met projectleider keurt de Groeituin het plan goed. Als de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt dit onderdeel van de Overeenkomst. Na goedkeuring is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
SR04	Elk jaar worden de doelen en eventuele KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en projectleider te melden.

	Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een <i>gewijzigd</i> plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
SR05	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
SR06	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
SR07	Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return 2% van de opdrachtsom van de Overeenkomst. Het uiteindelijke bedrag wordt de social return waarde genoemd.
SR08	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt volgens de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl). En dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.

6 Kwaliteitsmanagement

KM001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.
-------	---

6.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

KM002	De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken volgens een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001, dan wel, zoals vermeld en bedoeld in de Aanbestedingsleidraad in paragraaf 2.1.4, volgens een eigen kwaliteitsmanagementsysteem.
-------	--

6.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM003	De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.
-------	---

KM004	De Opdrachtnemer dient een Verzoek tot Wijziging (VtW) met een volledige impactanalyse in te dienen, als de hij niet voornemens is de afwijking te corrigeren.
-------	--

KM005	In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen: • Uniek volgnummer van de afwijking; • Omschrijving van de afwijking; • Datum constatering; • Verantwoordelijke actor; • Werkpakket; • Datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn; • Beschrijving en status van de corrigerende maatregelen; • Geplande datum implementatie corrigerende maatregelen; • Geplande datum implementatie preventieve maatregelen; • Werkelijke datum implementatie corrigerende maatregelen; • Werkelijke datum implementatie preventieve maatregelen; • Status afwijking; • Datum sluiting van het afwijkingsrapport.
-------	---

7 Projectbeheersing

PB001	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.
-------	--

7.1 Planning

PB002	De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.
-------	---

PB003	De Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:
-------	---

Nr	Dienst / product	Opleverdatum
01	WP2: Volledig ingevuld FS2a en FS3a kolommen C t/m AM en BD t/m BF ingevuld voor alle grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen + deelrapportage	31 mei 2025
02	WP3+4: FS3a kolommen C t/m AM en BD t/m BF ingevuld voor alle lokale/regionale korte termijn uitvoeringsmaatregelen en combinaties van grotere korte termijn uitvoeringsmaatregelen + deelrapportages	31 aug 2025
03	Eindrapportage	30 sept 2025

PB004	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
-------	--

PB005	De planning dient tenminste: - De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd; - Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); - De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken. Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.
-------	--

7.2 Betaling

PB006	De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van vaste prijs.
-------	--

PB007	
-------	--

PB008	Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op de opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.
-------	---

PB009	Betaling van de opdrachtsom vindt plaats volgens het betalingsschema in paragraaf 3.8 van de Overeenkomst (Bijlage L van de Aanbestedingsleidraad).
-------	---

Onderdeel	Werkpakket	Te leveren diensten / producten	Datum
01	WP2: Volledig FS2a en FS3a kolommen C t/m AM en BD t/m BF	Zie paragraaf 2.2	31 mei 2025
02	WP3+4: FS3a kolommen C t/m AM en BD t/m BF	Zie paragraaf 2.2	31 augustus 2025
03	Eindrapportage	Zie paragraaf 2.2	30 september 2025

8 Veiligheid

V001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.
------	--

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
01	Concretisering DPZW-doelen	8	Ja	
02	Vergelijkingsinstrument DPZW	Concept	Ja	
03	Factsheet template	Definitief	Ja	
04	Factsheet leidraad	Definitief	Ja	
05	Beschrijving landelijk quick-scan modelinstrumentarium	Definitief	Ja	
06	Lijst van mogelijke uitvoeringsmaatregelen ter indicatie voor ON	Concept	Ja	Definitieve lijst per 01/01/2025